

REPUBLIKA HRVATSKA  
Trgovački sud u Splitu  
Split, Sukoišanska 6

Poslovni broj: St-595/2024

Stečajni sudac:  
Katarina Mikulić

## IZVJEŠĆE PRIVREMENOG STEČAJNOG UPRAVITELJA

o financijsko gospodarskom stanju stečajnog dužnika

### NAPOMENA :

Nakon što Porezna uprava i Mirovinsko dostave odgovor na upit stečajnog upravitelja, stečajna upraviteljica nadopuniti će izvješće. Naime, navedenim institucijama je u nekoliko navrata poslan zahtjev za dostavom podataka, te su i telefonskim putem zamoljeni za isto. ( u prilogu Izvješća su dokazi o poslovnoj korespondenciji ) . Ujedno se očekiva i odgovor bivše uprave o kvaliteti imovine iskazanoj u financijskim izvješćima u smislu: da li je materijalna imovina otuđena, te da li su potraživanja naplativa.

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1 Dužnik, Naziv/tvrtka:

LA MERINGA j.d.o.o., OIB: 48162543451, Sinj, Brnaška ulica 8

#### 1.2 Odgovorna osoba/e dužnika

Osnivači/članovi društva  
KATARINA ŽUPIĆ BUŽANČIĆ, OIB: 16875694934  
Sinj, Borićevac 25  
- član j.d.o.o.

Osobe ovlaštene za zastupanje  
Mladen Bužančić, OIB: 08118718226  
Split, Mostarska 88  
- član uprave  
- direktor, zastupa Društvo samostalno i neograničeno od 29. kolovoza 2024.

Adresa elektroničke pošte: lameringa00@gmail.com

#### 1.3 Podnositelj zahtjeva/prijedloga za otvaranje stečajnog postupka

Naziv predlagatelja: Financijska agencija, Regionalni centar Split  
Datum podnošenja prijedloga: 7. studenog 2024.godine

#### 1.4 Rješenjem suda određene su mjere (da/ne):

DA

Određene mjere:

Imenovanje privremenog stečajnog upravitelja

1.5. Rješenjem suda određeni su posebni zadaci privremenom stečajnom upravitelju (da/ne):

DA

## 2. SVRHA IZVJEŠĆA

Svrha ovog izvješća je:

1. Ispitati postoji li razlog za otvaranje stečajnog postupka
2. Utvrditi da li postoji imovina dostatna za pokriće troškova stečajnog postupka
3. Stanje obveza stečajnog dužnika

## 3. PODUZETE RADNJE

3.1 Privremeni stečajni upravitelj poduzeo je slijedeće radnje:

1. Upućen upit odgovornoj osobi Dužnika za dostavu podataka
2. Upućen dopis Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje za dostavu podataka o radnicima
3. Upućen dopis Stanici za pregled vozila za dostavu podataka o vlasništvu vozila
4. Upućen dopis zemljišnoknjižnom odjelu za dostavu podataka o vlasništvu nekretnina
5. Upućen dopis FINA-i za dostavu podataka o stanju blokade Dužnika
6. Izvršen je uvid u objavljene godišnje financijske izvještaje
7. Sastavljen predračun troškova stečajnog postupka
8. Upućen dopis Poreznoj upravi za dostavu podataka o prometu nekretnina

3.2 Izvršenje radnji naloženih od strane suda:

1. provjeriti da li je dužnik imao promet nekretnina .

**Upućen je dopis Poreznoj upravi za dostavu podataka o prometu nekretnina .**

Provjerom u ZIS, stečajni dužnik nije upisan u zemljišne knjige.

## 4. UTVRĐENO ČINJENJIČNO STANJE

4.1 Blokada računa:

Iznos neizvršenih evidentiranih osnova za naplatu:

na dan 07.02.2025.godine dužnik u Očevidniku redoslijeda osnova za plaćanje ima evidentirane neizvršene osnove za plaćanje u neprekinutom razdoblju od 120 dana, u ukupnom iznosu od 54.683,82 eura.

Trajanje blokade:

neprekinuto razdoblje od 120 dana

Podaci o blokadi računa utvrđeni iz potvrde FINA-e.

## 4.2 Imovina Dužnika

Radnje poduzete u svrhu utvrđivanja imovine Dužnika su :  
Pribava knjigovodstvene dokumentacije.

### 4.2.1 Knjigovodstvena dokumentacija

4.2.1.1 Objavljeni su godišnji financijski izvještaji zadnje za 2023.godinu :

- DUGOTRAJNA IMOVINA : 1.713,92
- NEMATERIJALNA IMOVINA: 290,70
- MATERIJALNA IMOVINA : 1.423,22
- ZALIHE: 14.522,06
- POTRAŽIVANJA: 33.664,17
- KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA: 17.207,97
- NOVAC U BANC I BLAGAJNI: 630,68
- UKUPNO AKTIVA : 67.738,80

Od odgovorne osobe zatražene su informacije o činjeničnom stanju iskazanom u bruto bilanci .

Od Porezne uprave zatražene su informacije o prometu nekretnina stečajnog dužnika, te o odgovornoj osobi za vođenju poslovnih knjiga.

Izvešće će se nadopuniti ukoliko se dostave traženi podaci, jer se iz financijskih izvješća da isčitati samo vrsta imovine i njena vrijednost, a ne da li ta imovina postoji ili je otuđena . Također za potraživanja je izuzetno bitno da bivša uprava surađuje na način da se dostave sve isprave temeljem kojih se može izvršiti naplata od dužnika stečajnog dužnika.

## 4.3. Informacije od odgovorne osobe Dužnika

Odgovorna osoba nije dostavila prokazni popis imovine dužnika sukladno pisanom pozivu, a telefonski kontakt nije uspostavljen.

## 4.4. Kategorije imovine:

### 4.4.1 Nekretnine u vlasništvu Dužnika:

Dužnik je u zemljišnim knjigama upisan kao vlasnik nekretnina (da/ne):  
NE

Od Općinskog suda u Splitu zatražena je potvrda da li je stečajni dužnik upisan kao vlasnik nekretnina na području nadležnosti ovoga zemljišnoknjižnog odjela.

Prema podacima iz Katastra, Dužnik nije upisan kao posjednik.

### 4.4.2 Vozila u vlasništvu Dužnika:

Dužnik je evidentiran kao vlasnik vozila (da/ne):  
NE

#### 4.4.2 Ostala imovina Dužnika:

Podaci o ostaloj imovini utvrđeni su prema:

Dostupnim informacijama Financijske agencije, GFI-POD za 2023.godinu, godišnja financijska izvješća

Iskazana knjigovodstvena vrijednost imovine dužnika - knjigovodstvena (ukupno):  
67.738,80

#### 4.5 Radnici

Broj radnika prijavljenih kod dužnika:

1

### 5. POSTOJANJE STEČAJNOG RAZLOGA

Da li postoji stečajni razlog (da/ne):

DA

Stečajni razlog:

Nesposobnost za plaćanje

Obrazloženje:

Postojanje neizvršenih evidentiranih osnova za plaćanje potvrđuje da kod dužnika postoji nesposobnost za plaćanje dospjelih obveza.

### 6. PREDRAČUN TROŠKOVA STEČAJNOG POSTUPKA

6.1 Predvidivi troškovi stečajnog postupka iznose:

- ishoda i održavanja digitalnih certifikata, 57,00
  - otvaranja, naknade za vođenje računa i platne usluge, te zatvaranja žiro računa , 80,00
  - knjigovodstvene usluge , 800,00
  - nagrada stečajnom upravitelju, 500,00
- Sveukupno : 1.437,00 EUR

Napomena:

Navedeni troškovi predstavljaju troškove radnji/postupaka koje se nužno poduzimaju u stečajnom postupku u razdoblju od 6 mjeseci od dana otvaranja stečajnog postupka, te isti ne predstavljaju konačni obračun i ukupni iznos troškova budući da u trenutku sastavljanja ovog Izvješća nije moguće u cijelosti predvidjeti koje će sve i kakve radnje biti potrebno poduzeti, odnosno koliki će troškovi nastati slijedom poduzimanja istih.

6.2 Nagrada za rad stečajnog upravitelja:

Određena prema Uredbi o kriterijima i načinu obračuna i plaćanju nagrade stečajnim upraviteljima.

## 7. DOSTATNOST IMOVINE ZA POKRIĆE TROŠKOVA STEČAJNOG POSTUPKA

Utvrđena imovina dostatne je vrijednosti za pokriće troškova stečajnog postupka (da/ne):  
NE

## 8. ZAKLJUČAK:

Kako proizlazi iz ranije navedenih podataka i utvrđenja, kod Dužnika postoji stečajni razlog, i to nesposobnost za plaćanje opisan u članku 6. Stečajnog zakona (Narodne novine 71/15, 104/17, 36/22). Utvrđena imovina Dužnika dostatna je za pokriće troškova stečajnog postupka.

## PRIJEDLOG ODLUKA U NASTAVKU POSTUPKA:

Na temelju ranije navedenog predlaže se:  
donošenje rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka.

## TROŠKOVI PRETHODNOG POSTUPKA:

Materijalni troškovi za do sada poduzete radnje:

Upravne i sudske pristojbe: 2,65 EUR

Ukupno: 2,65 EUR

Nagrada za rad privremenog stečajnog upravitelja: 500 EUR

Određena prema Uredbi o kriterijima i načinu obračuna i plaćanju nagrade stečajnim upraviteljima

Privremeni stečajni upravitelj  
Mirjana Zuzija